



ИНИЦИАТИВНОЕ
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ
ЮГРЫ

**Проведение
опроса населения
при подготовке
инициативного проекта**

Для чего проводят опрос?



Цель опроса - выявление мнения населения и его учет при принятии решений, связанных с инициативным проектом, органами местного самоуправления и государственной власти.

Какими нормативными правовыми актами регулируется проведение опроса?



Статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»



Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 апреля 2016 г. №37-оз «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»



Нормативными правовыми актами муниципальных образований



Где проводится опрос?



Опрос проводится **на всей территории** муниципального образования **или на части его территории.**

Кто может стать участником опроса?



Жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (16+).

1 участник = 1 голос



Кто является инициатором опроса?



Дума (Совет депутатов) муниципального образования - по вопросам местного значения;



глава муниципального образования - по вопросам местного значения;



жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, **достигшие шестнадцатилетнего возраста**, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Кто назначает опрос?



Дума (Совет депутатов) муниципального образования.

Что должно быть указано в решении Думы (Совета депутатов) муниципального образования о назначении опроса?

- > дата и сроки проведения опроса;
- > информация о территории проведения опроса;
- > формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- > методика проведения опроса;
- > форма опросного листа;
- > минимальная численность жителей, участвующих в опросе;
- > состав комиссии по проведению опроса;
- > порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официальных сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Как выразить желание о проведении опроса?



Инициатору опроса необходимо оформить ходатайство о выдвижении инициативы о назначении опроса и направить его в Думу (Совет депутатов) муниципального образования.

Что содержит ходатайство о назначении опроса?



формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;



наименование территории, на которой предлагается проведение опроса.

Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

Кто осуществляет подготовку и проведение опроса?



Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия (рабочая группа) по проведению опроса, в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

Что делает комиссия (рабочая группа) по проведению опроса?



организует проведение опроса;



составляет смету расходов, подводит итоги опроса;



осуществляет контроль за соблюдением прав населения на участие в опросе;



передает результаты опроса в Думу (Совет депутатов) муниципального образования;



обеспечивает изготовление опросных листов;



осуществляет иные полномочия.

Когда и как следует информировать население о проведении опроса?



Жители должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до дня его проведения путем официального опубликования в газете, на официальном сайте органов местного самоуправления в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» решения Думы (Совета депутатов) муниципального образования о назначении опроса.

Какие есть способы проведения опроса?



онлайн опрос на официальном сайте органов местного самоуправления в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (в официальном аккаунте в социальных сетях);



опросные листы;



анкетирование;



поквартирный обход;



собрание;



иные способы, установленные муниципальным нормативным правовым актом.

Как подводятся итоги опроса?



Комиссия (рабочая группа) по проведению опроса после окончания срока проведения опроса обобщает полученные данные и составляет протокол.

Результаты опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

Что содержит протокол?

- > дата и место проведения заседания комиссии (рабочей группы) по проведению опроса;
- > список лиц, присутствующих на заседании комиссии (рабочей группы) по проведению опроса;
- > период проведения опроса;
- > численность жителей, принявших участие в опросе;
- > указание территории на которой проводился опрос;
- > описание методики, которая была применена при проведении опроса;
- > описание итогов проведенного опроса, с указанием количества недействительных опросных листов в разрезе задаваемых вопросов;
- > иная информация, связанная, с проведенным опросом.

За счет каких средств финансируется подготовка и проведение опроса?



Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета.



Результаты опроса носят
рекомендательный характер
и учитываются при принятии
решения органами местного
самоуправления и должностными
лицами местного самоуправления.

(не является утвержденной (обязательной) формой,
может дополняться необходимыми данными)

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

_____ (наименование инициативного проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования _____ поддерживаем:

1. инициативный проект _____ (наименование инициативного проекта)

2. иные параметры проекта (при необходимости)¹ _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа	
				поддерживаю	не поддерживаю

Подписи заверяю _____ (Ф.И.О., место жительства)

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

¹ Например, включая размер и форму вклада жителей, организаций и других внебюджетных источников, осуществление общественного контроля за реализацией инициативного проекта и др.

Приложение 2

(не является утвержденной (обязательной) формой,
может дополняться необходимыми данными)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку _____ моих персональных данных.

1. _____ вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, номер телефона, электронная почта и т.д.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. _____

прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

_____ вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и _____ об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. _____ вправе обрабатывать мои персональные данные только в целях выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативного проекта _____

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3

(не является утвержденной (обязательной) формой,
может дополняться необходимыми данными)

Опрос проводится по инициативе _____
(по инициативе Собрания депутатов или главы муниципального образования, граждан указать нужное)

Сроки проведения опроса _____

Дата проведения опроса _____

Опросный лист утвержден решением _____ от «____» _____ 20____ г. № _____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

N п/п	Формулировка вопроса	Форма ответа	Отметка о голосовании
1	2	3	4
		За	
		Против	
		За	
		Против	

ФИО _____

Дата рождения _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение 4

(не является утвержденной (обязательной) формой,
может дополняться необходимыми данными)

Опрос проводится по инициативе_____

(по инициативе Думы (Совета) депутатов или главы муниципального образования, граждан указать нужное)

Сроки проведения опроса_____

Дата проведения опроса _____

Опросный лист утвержден решением _____ от «____» _____ 20____ г. № _____

ОПРОСНЫЙ СПИСОК

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ (серия, номер)	Формулировка вопроса	Подпись участника опроса
1	2	3	4	5	6	7
					Формулировка вопроса	
					За	
					Против	
					За	
					Против	

Опросный список удостоверяю:_____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

Опросный список заверяем:

Председатель комиссии по проведению опроса _____

(дата, подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по проведению опроса _____

(дата, подпись) (фамилия, имя, отчество)



Остались вопросы?

Вы можете написать нам: sibugra@or86.ru или позвонить
8(3467)36-00-37 доп. 720, 721, 722

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр «Открытый регион»

