



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024

№ 1189

О муниципальных программах  
города Урай

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в целях совершенствования управления муниципальными программами города Урай:

1. Утвердить:

1) Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации согласно приложению 1.

2) Модельную муниципальную программу города Урай согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 25.06.2019 №1524 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ город Урай»;

2) от 05.08.2019 №1936 «О внесении изменения в постановление администрации города Урай от 25.06.2019 №1524»;

3) от 06.11.2019 №2701 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 25.06.2019 №1524»;

4) от 20.12.2019 №3099 «О внесении изменения в постановление администрации города Урай от 25.06.2019 №1524»;

5) от 04.02.2020 №262 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 25.06.2019 №1524 «О муниципальных программах муниципального образования городской округ город Урай»;

6) от 16.03.2020 №693 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации»;

7) от 15.04.2020 №977 «О внесении изменения в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации»;

8) от 17.02.2021 №420 «О внесении изменения в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации»;

9) от 01.08.2022 №1799 «О внесении изменения в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации»;

10) от 22.04.2024 №683 «О внесении изменения в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2025 и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета городского округа Урай Ханты - Мансийского автономного округа – Югры на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай

Е.Н. Подбущая

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальных программ города Урай, полномочия органов местного самоуправления города Урай при формировании и реализации муниципальных программ, управление, мониторинг и контроль реализации муниципальных программ.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

1) муниципальная программа города Урай (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач в соответствии с приоритетами социально-экономического развития города Урай с учетом положений программных документов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствующей сфере деятельности;

2) цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

3) задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

4) направление (подпрограмма) муниципальной программы - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы (основные мероприятия), взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

5) структурные элементы - региональные проекты, муниципальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия), необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы;

6) комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия) - мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности;

7) показатель муниципальной программы - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города, которая характеризует достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента и отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

8) прокси – показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий наиболее частую периодичность расчета;

9) куратор муниципальной программы - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы (первый заместитель главы города Урай, заместители главы города Урай, заместитель главы города Урай – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Урай, в ведении которых находится орган администрации города Урай, муниципальное учреждение, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы);

10) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее также ответственный исполнитель) - орган администрации города Урай, муниципальное казенное учреждение, созданное с целью осуществления отдельных полномочий администрации города Урай по решению вопросов местного значения (далее - муниципальное казенное учреждение), определенные в соответствии с перечнем муниципальных программ ответственными за разработку, формирование и реализацию муниципальной программы и обладающие полномочиями, установленными Порядком;

11) соисполнитель муниципальной программы (далее также соисполнитель) - орган администрации города Урай, муниципальные учреждения и организации, участвующие в разработке и реализации структурных элементов муниципальной программы и ответственные за реализацию отдельных структурных элементов муниципальной программы;

12) участники муниципальной программы - органы администрации города Урай, муниципальные учреждения и организации, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.3. Выделяются следующие типы муниципальных программ города Урай:

1) муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития города, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития города;

2) муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития города межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих несколько сфер (комплексная муниципальная программа).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и автономного округа, установленных документами стратегического планирования, а также учет показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития автономного округа и города Урай, взаимосвязки целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, окружного бюджетов, а также внебюджетных источников, средств учреждений, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с документами стратегического планирования автономного округа и города Урай, программами развития (иными программами) и дорожными картами, а также программами развития акционерных обществ с муниципальным участием, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

6) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

7) выделение в структуре муниципальной программы региональных проектов, муниципальных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий.

1.5. Для реализации муниципальной программы могут разрабатываться правила (порядки), необходимые для реализации структурных элементов, в том числе правила (порядки) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, которые утверждаются постановлением администрации города Урай.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок от трех лет и на период, не превышающий срок реализации Стратегии социально-экономического развития города Урай.

1.7. Разработка муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

1) принятие решения о разработке муниципальной программы и формирование проекта муниципальной программы;

2) экспертиза проекта муниципальной программы;

3) общественное обсуждение проекта муниципальной программы.

1.8. Муниципальная программа подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, которая осуществляется ответственным исполнителем в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

## 2. Разработка и формирование проекта муниципальной программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в управление экономического развития администрации города Урай предложение о реализации с очередного финансового года муниципальной программы (далее – предложение) исходя из приоритетов социально-экономического развития города Урай в срок до 1 мая года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.2. Предложение должно содержать основные характеристики муниципальной программы, в том числе:

1) стратегические приоритеты муниципальной программы, в том числе оценку текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития города Урай, сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ автономного округа (при наличии);

2) описание приоритетов, целей, задач муниципальной политики, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы.

2.3. Управление экономического развития администрации города Урай в срок до 1 июня года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, анализирует предложения на предмет соответствия целям и задачам социально-экономического развития города Урай, установленным в Стратегии социально-экономического развития города Урай, а также отсутствия действующих на территории города Урай муниципальных программ, разработанных в целях решения аналогичных проблем.

2.4. Перечень муниципальных программ города Урай, реализуемых в очередном финансовом году (далее – Перечень), ежегодно формируется управлением экономического развития администрации города Урай, утверждается постановлением администрации города Урай в срок до 15 июня текущего года и содержит:

- 1) наименования(е) муниципальных(ой) программ(ы);
- 2) информацию об ответственных(ом) исполнителях(е) муниципальных(ой) программ(ы).

2.5. Ответственный исполнитель разрабатывает проект муниципальной программы на основании утвержденного Перечня.

2.6. Формирование проекта муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы, в том числе:

1) разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии со структурой модельной муниципальной программы, проект постановления администрации города Урай об утверждении муниципальной программы и обеспечивает их согласование с соисполнителями, участниками муниципальной программы;

2) направляет на экспертизу проект муниципальной программы, проект постановления администрации города Урай об утверждении муниципальной программы, в соответствии с настоящим Порядком;

3) обеспечивает, в случае необходимости, принятие документов (соглашения, договоры, протоколы о намерениях и т.д.), гарантирующих привлечение средств на финансирование структурных элементов муниципальной программы из иных, кроме бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также бюджет города Урай), источников;

4) в случае необходимости привлекает к разработке проекта муниципальной программы заинтересованные в реализации структурных элементов муниципальной программы органы администрации города Урай, муниципальные учреждения;

5) формирует комплексный план (сетевой график) реализации структурных элементов муниципальной программы.

2.7. Согласование проекта муниципальной программы и проекта постановления администрации города Урай об утверждении муниципальной программы осуществляется через систему электронного документооборота «Дело».

### 3. Экспертиза проекта муниципальной программы

3.1. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется одновременно с согласованием проекта постановления администрации города Урай об утверждении муниципальной программы в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай от 25.05.2011 №1439, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

3.2. Проект муниципальной программы подлежит:

1) экономической экспертизе (письменное заключение) на соответствие муниципальной программы настоящему Порядку, а также соответствие поставленных целей, показателей муниципальной программы приоритетным направлениям социально-экономического развития города Урай, установленным документами стратегического планирования, на предмет соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью; структурных элементов муниципальной программы целям муниципальной программы; показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы целям муниципальной программы и ее структурным элементам,

осуществляемой управлением экономического развития администрации города Урай (далее - субъект экспертизы);

2) финансовой экспертизе (письменное заключение) на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и возможности выделения средств из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию муниципальной программы, осуществляемой Комитетом по финансам администрации города Урай (далее - субъект экспертизы);

3) финансово-экономической экспертизе (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) (письменное заключение), осуществляемой Контрольно-счетной палатой города Урай (далее - субъект экспертизы);

4) правовой экспертизе, осуществляемой правовым управлением администрации города Урай (далее - субъект экспертизы).

3.3. По результатам проведения соответствующей экспертизы проекта муниципальной программы, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, субъект экспертизы готовит письменное заключение, в котором:

- 1) рекомендует проект муниципальной программы к утверждению;
- 2) не рекомендует проект муниципальной программы к утверждению.

#### 4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы

4.1. Проект муниципальной программы после прохождения этапа экспертизы, регламентированного разделом 3 настоящего Порядка, выносится ответственным исполнителем на общественное обсуждение.

4.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ проводится одновременно на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в федеральной информационной системе стратегического планирования в соответствии с утвержденным постановлением администрации города Урай Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Урай.

#### 5. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

5.1. Проект муниципальной программы, предлагаемый к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается постановлением администрации города Урай не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города Урай на очередной финансовый год и плановый период в Думу города Урай.

5.2. Ответственный исполнитель или соисполнитель по согласованию с ответственным исполнителем вносит изменения в ранее утвержденную муниципальную программу:

1) в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, автономного округа, муниципальные правовые акты города Урай - не позднее трех месяцев со дня вступления в силу соответствующего правового акта, если иной срок не установлен данным правовым актом;

2) при приведении в соответствие с решением Думы города Урай о бюджете города Урай на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае внесения изменений в решение Думы города Урай о бюджете города Урай, муниципальные программы приводятся в соответствие с ними в течение трех месяцев со дня вступления в силу соответствующего решения, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа в последний месяц текущего финансового года без внесения изменений в решение Думы города Урай о бюджете города Урай, изменения в муниципальную программу вносятся в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

3) по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, с учетом рекомендаций управления экономического развития администрации города Урай - в срок до 1 июля текущего финансового года;

4) изменения в муниципальную программу, связанные с корректировкой плановых значений показателей муниципальной программы на текущий финансовый год, вносятся в срок до 31 декабря текущего финансового года;

5) иные изменения в целях совершенствования муниципальной программы вносятся в срок до 31 декабря текущего финансового года.

5.3. Внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

5.4. В случае внесения изменений в муниципальную программу, связанных с корректировкой объемов финансирования, проект изменений в муниципальную программу в первую очередь подлежит финансовой экспертизе, проводимой Комитетом по финансам администрации города Урай.

5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу соисполнителем, соисполнитель направляет предложения об изменении муниципальной программы и проект изменений в муниципальную программу ответственному исполнителю для согласования.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем или соисполнителем по согласованию с ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не повлияют на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений показателей муниципальной программы.

5.6. При внесении изменений в муниципальную программу в ходе ее реализации не допускается корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая влияет на их смысловое значение. Внесение изменений, связанных с необходимостью исключения показателей, возможно только при аргументированном обосновании.

5.7. Ответственный исполнитель готовит актуальную редакцию муниципальной программы в десятидневный срок со дня утверждения изменений в муниципальную программу.

## 6. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с комплексным планом (сетевым графиком) реализации муниципальной программы, который формируется ответственным исполнителем с учетом предложений соисполнителей на очередной финансовый год, по форме, утвержденной Комитетом по финансам администрации города Урай, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае внесения изменений в муниципальную программу на основании изменения объема финансирования муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в действующий комплексный план (сетевой график) реализации муниципальной программы.

6.2. В целях непрерывного мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы, определенные в муниципальной программе, формируют и предоставляют в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы:

1) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) реализации муниципальной программы по форме таблицы 1, отчет о достижении показателей муниципальной программы по форме таблицы 2, отчет о достижении прокси-показателей муниципальной программы по форме таблицы 2.1 (при наличии) приложения к настоящему Порядку, без согласования Комитета по финансам администрации города Урай;

2) ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по формам таблицы 1, таблицы 2 и 2.1 приложения к настоящему Порядку, без согласования Комитета по финансам администрации города Урай.

6.3. Для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель формирует:

1) ежеквартально (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) реализации муниципальной программы по форме таблицы 1, отчет о достижении показателей муниципальной программы по форме таблицы 2, отчет о достижении прокси-показателей муниципальной программы по форме таблицы 2.1 (при наличии) приложения к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации и эффективности муниципальной программы по форме таблицы 1, таблицы 2 и 2.1 приложения к настоящему Порядку.

6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает согласование отчета о ходе реализации и эффективности муниципальной программы через систему электронного документооборота «Дело» и направляет в управление экономического развития администрации города Урай для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

## 7. Информационное обеспечение муниципальной программы

7.1. Муниципальная программа (актуальная редакция муниципальной программы) подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Экономика» («Стратегическое планирование» - «Муниципальные программы») и в федеральной информационной системе стратегического планирования.

7.2. Правила (порядки), необходимые для реализации структурных элементов, в том числе правила (порядки) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям (их актуальные редакции) подлежат размещению на официальном сайте в разделе «Экономика» («Стратегическое планирование» - «Муниципальные программы»).

7.3. Отчет о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) реализации муниципальной программы по форме таблицы 1, отчет о достижении показателей муниципальной программы по форме таблицы 2, отчет о достижении прокси-показателей муниципальной программы по форме таблицы 2.1 (при наличии) приложения к настоящему Порядку подлежат размещению на официальном сайте в разделе «Экономика» («Стратегическое планирование» - «Муниципальные программы») ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.4. Отчеты о ходе реализации и эффективности муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте в разделе «Экономика» («Стратегическое планирование» -

«Муниципальные программы») ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.5. Документы для размещения на официальном сайте направляются ответственным исполнителем муниципальной программы в управление по информационным технологиям и связи администрации города Урай через систему электронного документооборота «Дело».

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает внесение отчетных данных о реализации муниципальной программы в федеральную информационную систему стратегического планирования.

## 8. Ответственность ответственного исполнителя

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает управление реализацией муниципальной программы.

8.2. Участники муниципальных программ несут ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), установленную законодательством, в том числе за:

1) достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа бюджету города Урай;

2) достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) своевременную и качественную реализацию муниципальной программы.

## 9. Заключительные положения

9.1. Требования Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, формированием, утверждением и реализацией программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства автономного округа, на планы и программы развития города Урай, принимаемые Думой города Урай.

Приложение к Порядку принятия решения о разработке программ города Урай, их формирования, утверждения, корректировки и реализации

ОТЧЕТ

о ходе реализации и эффективности муниципальной программы за 20 год

## ОТЧЕТ

| о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) реализации муниципальной программы за | (отчетный период) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                               |                   |

Таблица 1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Таблица 2

## ОТЧЕТ

о достижении показателей муниципальной программы в 20 \_\_\_\_ году

| №      | Наименование<br>показателя<br>муниципальной<br>программы | Ед.<br>изм. | Значение показателя муниципальной программы |                        |                                                                                |                         |                                                                                |                          |                                                                                |                           |                                                                                 | Признак<br>возрастания/<br>убывания <sup>2</sup><br>(В/У) | Примечание <sup>3</sup> |
|--------|----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
|        |                                                          |             | отчетный<br>год<br>(план)                   | I<br>квартал<br>(факт) | Степень<br>достижения<br>показателя <sup>1</sup> ,<br>%<br>(гр.5/гр.4)*<br>100 | II<br>квартал<br>(факт) | Степень<br>достижения<br>показателя <sup>1</sup> ,<br>%<br>(гр.7/гр.4)*<br>100 | III<br>квартал<br>(факт) | Степень<br>достижения<br>показателя <sup>1</sup> ,<br>%<br>(гр.9/гр.4)*<br>100 | отчетный<br>год<br>(факт) | Степень<br>достижения<br>показателя <sup>1</sup> ,<br>%<br>(гр.11/гр.4)*<br>100 |                                                           |                         |
| 1      | 2                                                        | 3           | 4                                           | 5                      | 6                                                                              | 7                       | 8                                                                              | 9                        | 10                                                                             | 11                        | 12                                                                              | 13                                                        | 14                      |
| Цель 1 |                                                          |             |                                             |                        |                                                                                |                         |                                                                                |                          |                                                                                |                           |                                                                                 |                                                           |                         |
| 1.     | Показатель 1                                             |             |                                             |                        |                                                                                |                         |                                                                                |                          |                                                                                |                           |                                                                                 |                                                           |                         |
| 2.     | Показатель N                                             |             |                                             |                        |                                                                                |                         |                                                                                |                          |                                                                                |                           |                                                                                 |                                                           |                         |
| Цель 2 |                                                          |             |                                             |                        |                                                                                |                         |                                                                                |                          |                                                                                |                           |                                                                                 |                                                           |                         |
| 1.     | Показатель 1                                             |             |                                             |                        |                                                                                |                         |                                                                                |                          |                                                                                |                           |                                                                                 |                                                           |                         |
| 2.     | Показатель N                                             |             |                                             |                        |                                                                                |                         |                                                                                |                          |                                                                                |                           |                                                                                 |                                                           |                         |

<sup>1</sup>Расчет степени достижения целевого показателя осуществляется по следующей формуле:

1) Для возрастающего показателя  $\text{факт/план} * 100$  (положительной динамикой является увеличение значения показателя).

2) Для убывающего показателя  $(100 - \text{факт/план} * 100) + 100$  (положительной динамикой является снижение значения показателя).

3) Для показателя, плановое значение которого установлено в интервале не менее/не более пограничного значения, степень достижения составляет 100% в случае, если фактическое значение показателя находится в диапазоне интервала. Если фактическое значение показателя не соответствует диапазону интервала плановых условий, то степень достижения рассчитывается как отношение фактического значения показателя к пограничному значению диапазона интервала.

<sup>2</sup>Указывается признак возрастания (В) для показателей, для которых положительная динамика является увеличением значения показателя. Указывается признак убывания (У) для показателей, для которых положительная динамика является снижением значения показателя.

<sup>3</sup>Приводится информация о динамике достижения показателя ежеквартально. Обоснование отклонения (перевыполнение/не достижение) значения показателя на конец отчетного года.

Таблица 2.1

Отчет о достижении прокси-показателей муниципальной программы в \_\_\_\_ году

| N<br>п/п | Наименование<br>прокси-<br>показателя                              | Единица<br>измерения<br>(по<br>ОКЕИ) | Значение прокси-показателей муниципальной программы |      |                                                                                                      |            |      |                                                                                                                 |             |      |                                                                                                     |            |      |                                                                                                     | Признак<br>возрастания/<br>убывания <sup>2</sup> | Примечание<br><sup>3</sup> |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
|          |                                                                    |                                      | I квартал                                           |      |                                                                                                      | II квартал |      |                                                                                                                 | III квартал |      |                                                                                                     | IV квартал |      |                                                                                                     |                                                  |                            |
|          |                                                                    |                                      | План                                                | Факт | Степень<br>достижен<br>ия<br>прокси-<br>показате<br>ля <sup>1</sup><br>, %<br>(гр.5/гр4)<br>*<br>100 | План       | Факт | Степень<br>достижен<br>ия<br>прокси-<br>показате<br>ля <sup>1</sup><br>, %<br>(гр.8/гр.7<br>) <sup>1</sup> *100 | План        | Факт | Степень<br>достижен<br>ия<br>прокси-<br>показате<br>ля <sup>1</sup><br>, %<br>(гр.11/гр.<br>10)*100 | План       | Факт | Степень<br>достижен<br>ия<br>прокси-<br>показате<br>ля <sup>1</sup><br>, %<br>(гр.14/гр.<br>13)*100 |                                                  |                            |
|          |                                                                    |                                      |                                                     |      |                                                                                                      |            |      |                                                                                                                 |             |      |                                                                                                     |            |      |                                                                                                     |                                                  |                            |
| 1        | 2                                                                  | 3                                    | 4                                                   | 5    | 6                                                                                                    | 7          | 8    | 9                                                                                                               | 10          | 11   | 12                                                                                                  | 13         | 14   | 15                                                                                                  | 16                                               | 17                         |
| 1.       | Показатель муниципальной программы «Наименование», ед изм. по ОКЕИ |                                      |                                                     |      |                                                                                                      |            |      |                                                                                                                 |             |      |                                                                                                     |            |      |                                                                                                     |                                                  |                            |
| 1.1.     | «Наименование<br>прокси-<br>показателя»                            |                                      |                                                     |      |                                                                                                      |            |      |                                                                                                                 |             |      |                                                                                                     |            |      |                                                                                                     |                                                  |                            |

<sup>1</sup> Расчет степени достижения прокси-показателя осуществляется по следующей формуле:

1) Для возрастающего прокси-показателя факт/план\*100 (положительной динамикой является увеличение значения значения прокси-показателя).

2) Для убывающего прокси-показателя (100-факт/план\*100)+100 (положительной динамикой является снижение значения значения прокси-показателя).

3) Для прокси-показателя, плановое значение которого установлено в интервале не менее/не более пограничного значения, степень достижения составляет 100% в случае, если фактическое значение прокси-показателя находится в диапазоне интервала. Если фактическое значение прокси-показателя не соответствует диапазону интервала плановых условий, то степень достижения рассчитывается как отношение фактического значения прокси-показателя к пограничному значению диапазона интервала.

<sup>2</sup> Указывается признак возрастания (В) для показателей, для которых положительной динамикой является увеличение значения значения прокси-показателя. Указывается признак убывания (У) для показателей, для которых положительной динамикой является снижение значения значения прокси-показателя.<sup>3</sup> Приводится информация о динамике достижения прокси-показателя ежеквартально. В случае отклонения (перевыполнение/недостижение) значения прокси-показателя приводится обоснование.

## Модельная муниципальная программа города Урай

### 1. Общие положения

1.1. Модельная муниципальная программа города Урай (далее - Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития города Урай до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года и иных документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Урай, направлена на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития города в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития города.

1.2. Модельная муниципальная программа представляет собой совокупность обязательных требований к структуре муниципальных программ города Урай, их содержанию и механизм реализации ее структурных элементов.

1.3. Применение Модельной муниципальной программы осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа, города Урай, взаимосвязки целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

2) синхронизация муниципальных программ с государственными программами автономного округа, документами стратегического планирования города Урай и программами развития (иными программами) акционерных обществ с муниципальным участием, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

3) единообразия структуры муниципальных программ города Урай;

4) открытости деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ города Урай;

5) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

6) взаимодействия органов местного самоуправления города Урай, экспертного сообщества и институтов гражданского общества;

7) выделение в структуре муниципальной программы:

1) региональных проектов (региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (соответствуют федеральным проектам, входящим в национальные проекты), региональных проектов, направленных на достижение

показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, региональных проектов, направленных на достижение целей социально-экономического развития автономного округа), реализуемых в соответствии с системой управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) муниципальных проектов, направленных на достижение целей социально-экономического развития города Урай, реализуемых в соответствии с системой управления проектной деятельностью в администрации города Урай;

3) ведомственных проектов, направленных на достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы, а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач, иной организации;

4) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

1.4. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

1.4.1. В проектную часть включаются направления деятельности, предусматривающие осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, реализацию иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности.

1.4.2. В процессную часть включаются направления деятельности исполнительных органов местного самоуправления, предусматривающие выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений, иные мероприятия, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

1.5. Порядки реализации структурных элементов муниципальной программы утверждаются отдельными муниципальными нормативными правовыми актами города Урай, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия.

1.6. Паспорт муниципальной программы включает в себя:

1.6.1. Таблицу 1 «Основные положения», которая содержит информацию о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителях муниципальной программы, периоде реализации и целях муниципальной программы, наименовании подпрограмм (при наличии), объемах финансового обеспечения за счет всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы, наличии связи с национальными целями развития (в том числе показателями их достижения), государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6.2. Таблицу 2 «Показатели муниципальной программы», которая содержит показатели уровня муниципальной программы.

1.6.2.1. В перечень показателей муниципальных программ включаются:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

2) показатели, соответствующие показателям государственных программ автономного округа, в том числе установленные для муниципального образования и относящиеся к вопросам местного значения, направленные на достижение целей и показателей государственной программы автономного округа;

3) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, определяемые в документах стратегического планирования;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан муниципального образования качеством предоставляемых услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

5) показатели результативности для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

1.6.2.2. Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном и региональном уровнях методикам расчета.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при наличии).

1.6.2.3. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

1) наименование показателя;

2) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

3) базовое значение показателя (с указанием года);

4) значение показателя (по годам реализации);

5) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

7) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

8) связь с показателем государственной программы Российской Федерации и государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) ее структурного элемента.

1.6.2.4. В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, используются следующие:

1) уровень показателя;

2) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

3) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент.

1.6.2.5. Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы, на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

1.6.3. Таблицу 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы в \_\_\_\_\_ году», которая содержит дополнительные показатели муниципальной программы, отражающие динамику основного показателя, но имеющие более частую периодичность расчета.

1.6.4. Таблицу 3 «Структура муниципальной программы», которая содержит перечень структурных элементов муниципальной программы (региональных проектов, ведомственных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, направления расходов структурного элемента, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы.

Структурные элементы муниципальной программы не могут дублироваться в других муниципальных программах, за исключением случаев, когда наименование структурного элемента должно соответствовать наименованию федеральных (региональных) проектов. Не допускается дублирование формулировок целей, задач, направлений (подпрограмм) и показателей муниципальной программы.

Наименования структурных элементов муниципальной программы целесообразно формулировать таким образом, чтобы создавалось максимально полное представление о специфике, масштабе и содержании действий, которые планируется осуществить в рамках реализации включенных в него мероприятий (результатов). Набор структурных элементов муниципальной программы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей муниципальной программы. В таблице приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы мероприятиях региональных проектов, муниципальных проектов, ведомственных проектов, комплексах процессных мероприятий в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

Таблица может содержать структурные элементы муниципальной программы, для которых не предусмотрены направления (подпрограммы), а также структурные элементы, которые невозможно отнести к определенному направлению (подпрограмме), в том числе обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления, подведомственных учреждений.

Для каждого структурного элемента должен быть определен показатель муниципальной программы. При этом реализация нескольких структурных элементов может быть направлена на достижение одного показателя, также как и реализация одного структурного элемента может быть направлена на достижение нескольких показателей.

1.6.5. Таблицу 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы», которая содержит структурные элементы муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования. Структурные элементы без обеспечения финансирования в таблице не приводятся.

Планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы.

1.6.6. Таблицу 5 «Перечень создаваемых объектов капитального строительства (в том числе реконструкции, капитального ремонта), включая приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями», которая содержит общие сведения об объектах, строительство которых направлено на достижение целей муниципальной программы, в том числе с использованием средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, внебюджетных источников, и заполняется при наличии таких объектов.

1.7. Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ, реализация которых начинается после 2025 года).

## 2. Структура Модельной муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

### ПАСПОРТ муниципальной программы

Таблица 1

#### Основные положения

|    |                                                                                                                                                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Куратор муниципальной программы <sup>1</sup>                                                                                                                                   |  |
| 2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы <sup>2</sup>                                                                                                                 |  |
| 3. | Период реализации муниципальной программы <sup>3</sup>                                                                                                                         |  |
| 4. | Цели муниципальной программы                                                                                                                                                   |  |
| 5. | Направления (подпрограммы) муниципальной программы <sup>4</sup>                                                                                                                |  |
| 6. | Объемы финансового обеспечения за весь период реализации                                                                                                                       |  |
| 7. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа) <sup>5</sup> |  |

<sup>1</sup> Указывается должность куратора муниципальной программы и курируемые направления деятельности (при необходимости).

<sup>2</sup> Указывается наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

<sup>3</sup> Указывается год начала реализации и год окончания реализации муниципальной программы.

<sup>4</sup> Заполняется при наличии.

<sup>5</sup> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее национальной цели) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», указывается связь с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (заполняется при наличии).

Таблица 2

## Показатели муниципальной программы

| №<br>п/п     | Наименование<br>показателя | Уровень<br>показателя <sup>1</sup><br>(НП <*>,<br>ОЗОМСУ <*>,<br>ГП ХМАО-Югры<br><***><br>РП в ФП <*****>,<br>РП вне НП и<br>ФП<*****>.<br>МП<*****><br>МП г.Урай<br><*****> | Единица<br>измерения<br>(по ОКЕИ) | Признак<br>возрастания<br>(В)/<br>убывания<br>(У) <sup>5</sup> | Базовое<br>значение <sup>2</sup> |     | Значение показателя по<br>годам |        |        | Документ <sup>3</sup> | Ответственн<br>ый за<br>достижение<br>показателя <sup>6</sup> | Связь с<br>показателя<br>ми<br>национальн<br>ых целей <sup>4</sup> |
|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|---------------------------------|--------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|              |                            |                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                | значение                         | год | 20__г.                          | 20__г. | и т.д. |                       |                                                               |                                                                    |
| Цель 1 _____ |                            |                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                |                                  |     |                                 |        |        |                       |                                                               |                                                                    |
| 1.           | Показатель 1               |                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                |                                  |     |                                 |        |        |                       |                                                               |                                                                    |
| 2.           | Показатель 2               |                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                |                                  |     |                                 |        |        |                       |                                                               |                                                                    |

1. Указывается уровень соответствия, а также декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы:

<\*> национальный проект;

<\*> показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

<\*\*\*> государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа –Югры;

<\*\*\*\*> региональный проект, входящий в состав национального проекта;

<\*\*\*\*\*> региональный проект, не входящий в состав национального проекта;

<\*\*\*\*\*> муниципальный проект;

<\*\*\*\*\*> муниципальная программа города Урай.

Допускается установление одновременно нескольких уровней.

2. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, национальный проект, постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, документ стратегического планирования или иной документ).

4. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

5. Указывается признак возрастания (В) для показателей, для которых положительной динамикой является снижение значения показателя. Указывается признак убывания (У) для показателей, для которых положительной динамикой является увеличение значения показателя.

6. Указываются ответственные за достижение показателя орган администрации города Урай, муниципальное казенное учреждение.

Таблица 2.1

Прокси-показатели муниципальной программы в \_\_\_\_ году

| №<br>п/п | Наименование<br>прокси-показателя                                  | Единица<br>измерени<br>я (по<br>ОКЕИ) | Признак<br>возрастания<br>(В)/убывания<br>(У) | Базовое значение |     | Значение показателя по<br>кварталам<br>(формируется<br>нарастающим итогом) |                  |                   |                  | Ответственный<br>за достижение<br>показателя |
|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------|
|          |                                                                    |                                       |                                               | значение         | год | I<br>кварт<br>л                                                            | II<br>кварт<br>л | III<br>кварт<br>л | IV<br>кварт<br>л |                                              |
| 1.       | Показатель муниципальной программы «Наименование», ед.изм. по ОКЕИ |                                       |                                               |                  |     |                                                                            |                  |                   |                  |                                              |
| 2.       | «Наименование прокси-показателя»                                   |                                       |                                               |                  |     |                                                                            |                  |                   |                  |                                              |

Таблица 3

Структура муниципальной программы

| №<br>п/п | Задачи структурного элемента <sup>1</sup>                                    | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации<br>задачи структурного элемента <sup>2</sup> | Связь с<br>показателями <sup>3</sup> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | 2                                                                            | 3                                                                                              | 4                                    |
| 1.       | Направление (подпрограмма) <sup>4</sup> _____                                |                                                                                                |                                      |
| 1.1.     | Региональный (муниципальный) проект <sup>5</sup> _____                       |                                                                                                |                                      |
|          | Ответственный за реализацию (ответственный исполнитель/соисполнитель): _____ | Срок реализации: _____                                                                         |                                      |
| 1.1.1.   |                                                                              |                                                                                                |                                      |
| 1.1.2.   |                                                                              |                                                                                                |                                      |
| 1.2.     | Комплекс процессных мероприятий _____                                        |                                                                                                |                                      |
|          | Ответственный за реализацию (ответственный)                                  | Срок реализации: _____                                                                         |                                      |

|        |                                                                              |                        |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|        | исполнитель/соисполнитель): _____                                            |                        |  |
| 1.2.1. |                                                                              |                        |  |
| 1.2.2. |                                                                              |                        |  |
| 2.     | Направление (подпрограмма) _____                                             |                        |  |
| 2.1.   | Региональный (муниципальный) проект _____                                    |                        |  |
|        | Ответственный за реализацию (ответственный исполнитель/соисполнитель): _____ | Срок реализации: _____ |  |
| 2.1.1. |                                                                              |                        |  |
| 2.1.2. |                                                                              |                        |  |
| 2.2.   | Комплекс процессных мероприятий _____                                        |                        |  |
|        | Ответственный за реализацию (ответственный исполнитель/соисполнитель): _____ | Срок реализации: _____ |  |
| 2.2.1. |                                                                              |                        |  |
| 2.2.2. |                                                                              |                        |  |
| 3.     | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <sup>6</sup>  |                        |  |
| 3.1.   | Комплекс процессных мероприятий _____                                        |                        |  |
|        | Ответственный за реализацию (ответственный исполнитель/соисполнитель): _____ | Срок реализации: _____ |  |
| 3.1.1. |                                                                              |                        |  |
| 3.1.2. |                                                                              |                        |  |

1. Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий.

2. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы; направления расходов структурного элемента.

3. Указывается наименование показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент. Указываются показатели структурного элемента (при наличии). Для структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) и направленных на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, связь с показателями муниципальной программы не приводится.
4. Приводится при наличии.
5. Приводится при наличии.
6. Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, а также структурные элементы, в рамках которых предусматривается обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления, подведомственных учреждений.

## Финансовое обеспечение муниципальной программы

| №      | Основные структурные элементы муниципальной программы/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |         |         |         |        |       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|---------|---------|--------|-------|
|        |                                                                                        | 20__ г.                                             | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | и т.д. | всего |
| 1      | 2                                                                                      | 3                                                   | 4       | 5       | 6       | 7      | 8     |
|        | Муниципальная программа (всего), в том числе:                                          |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Межбюджетные трансферты из федерального бюджета                                        |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Межбюджетные трансферты из бюджета автономного округа                                  |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Местный бюджет                                                                         |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Иные источники финансирования (указать)                                                |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно) <sup>1</sup>           |                                                     |         |         |         |        |       |
| 1.     | <b>Направление (подпрограмма)</b>                                                      |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | <b>(всего), в том числе:</b>                                                           |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Межбюджетные трансферты из федерального бюджета                                        |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Межбюджетные трансферты из бюджета автономного округа                                  |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Местный бюджет                                                                         |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Иные источники финансирования (указать)                                                |                                                     |         |         |         |        |       |
| 1.1.   | Наименование структурного элемента                                                     |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | <b>(всего), в том числе:</b>                                                           |                                                     |         |         |         |        |       |
| 1.1.1. | Межбюджетные трансферты из федерального бюджета                                        |                                                     |         |         |         |        |       |
| 1.1.2. | Межбюджетные трансферты из бюджета автономного округа                                  |                                                     |         |         |         |        |       |
| 1.1.3. | Местный бюджет                                                                         |                                                     |         |         |         |        |       |
| 1.1.4. | Иные источники финансирования (указать)                                                |                                                     |         |         |         |        |       |
| 2.     | <b>Направление (подпрограмма)</b>                                                      |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | <b>(всего), в том числе:</b>                                                           |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Межбюджетные трансферты из федерального бюджета                                        |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Межбюджетные трансферты из бюджета автономного округа                                  |                                                     |         |         |         |        |       |
|        | Местный бюджет                                                                         |                                                     |         |         |         |        |       |

|        |                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|        | Иные источники финансирования (указать)                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.   | Наименование структурного элемента<br>(всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Межбюджетные трансферты из федерального бюджета             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Межбюджетные трансферты из бюджета автономного округа       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Местный бюджет                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. | Иные источники финансирования (указать)                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....  |                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |

В соответствии с паспортами налоговых расходов города Урай, сформированными на основании Порядка оценки налоговых расходов города Урай, утвержденного постановлением администрации города Урай.

Таблица 5

Перечень создаваемых объектов на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

| № п/п | Наименование структурного элемента | Наименование объекта капитального строительства | Мощность объекта капитального строительства <sup>а</sup> | Срок строительства (реконструкции, капитального ремонта), проектирования | Источник финансирования | Стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (планируемый объем инвестиций) <sup>1</sup> |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                  | 3                                               | 4                                                        | 5                                                                        | 6                       | 7                                                                                                                             |
| 1.    |                                    |                                                 |                                                          |                                                                          |                         |                                                                                                                               |
| 2.    |                                    |                                                 |                                                          |                                                                          |                         |                                                                                                                               |
| 3.    |                                    |                                                 |                                                          |                                                                          |                         |                                                                                                                               |

<sup>1</sup> В случае если стоимость не определена, то информация не указывается.

Приложение к муниципальной программе  
\_\_\_\_\_ (наименование)

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы<sup>1</sup>

| №<br>п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Признак<br>возрастания<br>(В)/убывания<br>(У) <sup>2</sup> | Методика расчета или ссылка на форму<br>федерального статистического наблюдения |
|----------|-------------------------|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Показатель 1            |          |                                                            |                                                                                 |
| 2.       | Показатель 2            |          |                                                            |                                                                                 |
| ....     |                         |          |                                                            |                                                                                 |

<sup>1</sup>Приводится методика расчета целевых показателей муниципальной программы, установленных в таблице 2 Паспорта муниципальной программы. По показателям, значение которых определяется на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения.

По остальным показателям, в случае отсутствия форм государственного (федерального) статистического наблюдения, приводится методика их расчета или ссылка на правовой акт, ее утвердивший, либо источник информации, используемый для определения значений целевых показателей.

<sup>2</sup>Указывается признак возрастания (В) для показателей, для которых положительной динамикой является увеличение значения показателя. Указывается признак убывания (У) для показателей, для которых положительной динамикой является снижение значения показателя.