ПРОЕКТ

Муниципальная программа

«Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование муниципальной программы | «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы |
|  | Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление администрации города Урай от 26.09.2017 №2757 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование и развитие муниципального управления в городе Урай» на 2018-2030 годы» |
|  | Ответственный исполнитель муниципальной программы | 1. Сводно-аналитический отдел администрации города Урай. |
|  | Соисполнители муниципальной программы | 1. Органы администрации города Урай.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения города Урай» (далее - МКУ «УМТО города Урай»).3. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» (далее - МКУ «УЖКХ города Урай»).4. Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» (далее - МКУ «УГЗиП города Урай»).5. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Урай» (далее - МКУ «УКС города Урай»).6. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Урай» (далее - МКУ «ЕДДС города Урай»).7. Управление образования администрации города Урай.8.Комитет по финансам администрации города Урай.9. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай» (далее - МКУ «ЦБУ города Урай»). |
|  | Цели муниципальной программы | 1. Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности.2. Совершенствование организации муниципальной службы, повышение ее эффективности.3. Привлечение жителей города Урай к осуществлению местного самоуправления в формах, основанных на принципе широкого общественного участия граждан в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения. |
|  | Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование решения вопросов местного самоуправления.2. Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.3. Совершенствование профессиональных возможностей и способностей работников органов местного самоуправления.4. Повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения.5. Создание благоприятных условий для развития органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), реализации социально значимых инициатив населения. |
|  | Подпрограммы муниципальной программы | 1. Создание условий для совершенствования системы муниципального управления.2. Предоставление государственных и муниципальных услуг.3. Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров.4. Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования город Урай. |
|  | Портфели проектов, проекты, направленные в том числе на реализацию в городе Урай национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения | 1. Портфель проектов «Совершенствование и внедрение положений регионального инвестиционного стандарта» - без финансирования;2. Федеральный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» - 50,0 тыс. рублей |
|  | Целевые показатели муниципальной программы | 1. Удовлетворенность населения деятельностью местного самоуправления городского округа (муниципального района) - до 55%.2. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования - с 6 764,6 рублей до 6 481,2 рублей.3. Численность граждан, ежегодно трудоустраиваемых на временные и общественные работы - не менее 555 человек ежегодно.4. Доля муниципальных служащих, которым предоставляются гарантии по выплате пенсии за выслугу лет - не менее 100% ежегодно.5. Доля неиспользуемого недвижимого имущества в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования город Урай - не более 0,1% ежегодно.6. Уровень удовлетворенности жителей города Урай качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 90 % ежегодно.7. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме - не менее 70 % ежегодно.8. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг - до 15 минут.9. Среднее время ожидания в очереди для подачи (получения) документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ МФЦ) - до 15 минут.10. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель», на которые сформирован резерв кадров - не менее 50% ежегодно.12. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень - не менее 4,5% ежегодно.13. Численность граждан, получивших свидетельство установленного образца «О прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» – не менее 25 человек ежегодно.14. Количество форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления и случаев их применения в городе Урай с 23 до 24 единиц.15. Количество органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), созданных на территории муниципального образования город Урай – с 0 до 4 единиц. |
|  | Сроки реализации муниципальной программы | 2018-2030 гг. |
|  | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | 1. Источник финансового обеспечения муниципальной программы: бюджет города Урай, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федеральный бюджет. 2. Для реализации муниципальной программы всего необходимо:1) на 2018 год – 449 909,6 тыс. рублей;2) на 2019 год – 432 708,8 тыс. рублей;3) на 2020 год – 443 118,9 тыс. рублей;4) на 2021 год – 465 237,8 тыс. рублей;5) на 2022 год – 465 623,5тыс. рублей;6) на 2023 год – 453 267,3 тыс. рублей;7) на 2024 год – 465 716,8 тыс. рублей;8) на 2025 год – 432 551,9 тыс. рублей;9) на 2026 год – 435 278,3 тыс. рублей;10) на 2027 год – 335 766,0 тыс. рублей;11) на 2028 год – 335 766,0 тыс. рублей;12) на 2029 год – 335 766,0 тыс. рублей;13) на 2030 год – 335 766,0 тыс. рублей. |