



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2019

№ 2041

О реализации в городе Урай
проектов инициативного бюджетирования

В целях повышения открытости бюджетного процесса, вовлечения в него институтов гражданского общества и развития в городе Урай механизмов инициативного бюджетирования, руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 №117-р:

1. Осуществлять определение для реализации в городе Урай проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения, финансируемых за счет средств бюджета городского округа город Урай с возможным привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, по результатам их отбора.

2. Утвердить Порядок проведения отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Урай согласно приложению.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай, содержащих в качестве механизмов их реализации инициативное бюджетирование, обеспечить своевременную разработку порядков реализации соответствующих проектов.

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Глава города Урай

А.В. Иванов

Порядок проведения отбора
проектов инициативного бюджетирования в городе Урай (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с проведением отбора проектов инициативного бюджетирования в городе Урай (далее также – отбор и проекты соответственно).

2. В отборе могут участвовать проекты, ориентированные на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в границах территории города Урай, финансируемые за счет средств бюджета городского округа город Урай (далее - местный бюджет) с возможным привлечением средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, механизм реализации которых посредством инициативного бюджетирования предусмотрен муниципальными программами муниципального образования городской округ город Урай (далее – муниципальные программы), за исключением мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай» на 2018-2022», утвержденной постановлением администрации города Урай от 26.09.2017 №2759.

Объект или территория реализации проектов должны находиться в собственности города Урай.

3. Решение о проведении отбора проектов принимается администрацией города Урай в форме постановления администрации города Урай, в котором, с учетом действующих на момент его принятия муниципальных программ, содержащих в качестве механизмов их реализации инициативное бюджетирование, определяются сроки проведения отбора, сфера применения проектов, состав Межведомственной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городе Урай (далее также – Межведомственная комиссия, Комиссия), должностные лица, ответственные за информирование жителей города Урай о проводимом отборе, а также проведение иных мероприятий, предусмотренных решением.

4. Сроки проведения отбора проектов должны учитывать сроки реализации мероприятий инициативного бюджетирования, установленные в соответствующих муниципальных программах.

5. В состав Межведомственной комиссии кроме должностных лиц органов местного самоуправления города Урай, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Урай, муниципальных учреждений, к ведению которых относится реализация мероприятий соответствующих муниципальных программ, в обязательном порядке должны быть включены представители общественности.

6. С целью информирования жителей города Урай о проводимом отборе проектов информационное сообщение о проведении отбора подлежит опубликованию в газете «Знамя», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе.

В информационном сообщении должны быть указаны контактные данные организатора отбора (наименование, адрес, телефон), условия отбора либо порядок ознакомления с такими условиями, сроки приема заявок для участия в отборе.

В решении о проведении отбора проектов дополнительно к способам информирования, указанным в абзаце первом настоящего пункта, могут быть предусмотрены иные способы (радио и/или телевидение, социальные сети, интернет-ресурсы, распространение информационных писем, объявлений, памяток, листовок, проведение встреч с жителями и т.п.).

7. Общую организацию работы по проведению отбора проектов: подготовку постановления администрации города Урай, указанного в пункте 3 настоящего Порядка,

прием заявок на участие в отборе проектов, обеспечение работы Межведомственной комиссии, информирование о принятом по результатам отбора проектов решении осуществляет Комитет по финансам администрации города Урай (далее также – организатор) в соответствии с настоящим Порядком.

Органы администрации города Урай в пределах их компетенции принимают участие в проведении отбора: проводят предварительную проверку и оценку представленных для отбора проектов с подготовкой письменных заключений, организуют и проводят мероприятия, предусмотренные решением о проведении отбора проектов.

2. Подготовка и проведение отбора

8. Для участия в отборе жители города Урай, индивидуальные предприниматели, организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Урай, (далее также – инициаторы проектов) представляют организатору в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования в городе Урай по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта;

3) документы, подтверждающие обязательства инициаторов проекта по участию в обеспечении проекта (нефинансовом и финансовом) в виде гарантийных писем, подписанных ими лично либо уполномоченными на то их представителями;

4) документы, удостоверяющие личность или подтверждающие полномочия инициаторов проекта: копия паспорта (для физических лиц), копии учредительных документов и решения о назначении руководителя (для юридических лиц), копия доверенности (в случае участия представителя);

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

6) опись представленных документов.

Инициаторы проекта могут представить организатору также иные документы, имеющие по их мнению отношение к проекту (чертежи, макеты, графики, презентации и т.п.), фото и видео материалы.

9. Поступающие для участия в отборе заявки регистрируются в Журнале, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Проект, считается поступившим для участия в отборе и подлежащим регистрации только в том случае, если он представлен инициатором проекта с соблюдением всех требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если по истечению срока приема заявок зарегистрирована только одна заявка на участие в отборе, единственный проект, поступивший для участия в отборе, подлежит предварительной проверке и оценке, а также отбору в соответствии с настоящим разделом.

10. Проекты, поступившие для участия в отборе, подлежат предварительной проверке и оценке органами администрации города Урай в пределах их компетенции с подготовкой соответствующего письменного заключения:

управлением экономики анализа и прогнозирования администрации города Урай - на предмет соответствия документам стратегического планирования муниципального образования города Урай и влияния его на развитие города Урай;

отраслевым (функциональным) органом администрации города Урай или муниципальным казенным учреждением, к ведению которого относится сфера применения соответствующего проекта, - на предмет возможности реализации проекта в целом;

правовым управлением администрации города Урай - на соответствие решаемой проектом проблемы вопросам местного значения и полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для проведения указанной в настоящем пункте предварительной проверки и оценки проекты направляются организатором отбора в органы администрации города Урай в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока приема заявок на участие в отборе.

Срок проведения органами администрации города Урай предварительной проверки и оценки с учетом подготовки соответствующего заключения не должен превышать 7 рабочих дней.

Проекты, имеющие положительные заключения от всех органов, осуществлявших их предварительную проверку и оценку, допускаются к участию в отборе.

Не допущенные к участию в отборе проекты возвращаются организатором отбора их инициаторам.

11. Отбор осуществляет Межведомственная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок на участие в отборе путем оценки каждого проекта по критериям, указанным в следующей таблице.

Таблица

Критерии оценки проекта инициативного бюджетирования в городе Урай		
№п/п	наименование критерия	количество баллов по критерию
1.	Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:	
	средняя - проблема широко осознается, ее решение приведет к улучшению качества жизни населения (целевой группы)	5
	высокая - отсутствие решения проблемы негативно сказывается на качестве жизни населения (целевой группы)	10
	очень высокая – решение проблемы остро необходимо для обеспечения и сохранения условий жизнеобеспечения населения (целевой группы)	20
2.	Учет потребностей и пожеланий населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:	
	выявленные потребности и пожелания учтены проектом частично	10
	выявленные потребности и пожелания учтены проектом полностью	20
3.	Количество благополучателей от реализации проекта:	
	менее 100 человек	5
	от 100 до 300 человек	10
	от 300 до 500 человек	15
	более 500	20
4.	Вклад в реализацию проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (гарантированный документально):	
	- наличие нефинансового вклада в реализацию проекта (трудозатраты, участие на безвозмездной основе в поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ и т.п.)	10
	софинансирование проекта (объем привлеченных средств, в том числе в соотношении с общим объемом расходов на реализацию проекта):	
	до 5,0% от общей стоимости проекта	5
	от 5,1 до 10,0% от общей стоимости проекта	10
	от 10,1 до 15,0% от общей стоимости проекта	15
	свыше 15,0% от общей стоимости проекта	20
5.	Использование результата реализации проекта, решение вопросов его эксплуатации и содержания:	
	использовать результат реализации проекта возможно только однократно	5
	дальнейшее использование результата реализации проекта требует дополнительных ресурсов для его эксплуатации и содержания, предложенных проектом	10
	использовать в дальнейшем результат реализации проекта возможно, ресурсы для его эксплуатации и содержания имеются	30

12. Результаты оценки проектов утверждаются решением Комиссии, принятым простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее двух третей ее членов от установленной численности.

Решение оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3. Заключительные положения

13. Информация о результатах отбора направляется инициаторам проектов - участникам отбора, а также ответственным исполнителям муниципальных программ, содержащих в качестве механизмов их реализации инициативное бюджетирование.

14. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию в газете «Знамя», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку проведения отбора проектов
инициативного бюджетирования в городе Урай

Заявка
на участие в отборе проектов
инициативного бюджетирования в городе Урай

от _____
(инициатор проекта)

№п.	Общая характеристика проекта	Сведения о проекте
1.	Наименование проекта	
2.	Описание проекта:	
	- цель и задачи проекта	
	- проблема, на решение которой направлен проект (обоснование ее актуальности)	
	- ожидаемые результаты от реализации проекта	
	- мероприятия по реализации проекта	
	- срок реализации проекта	
	- количество благополучателей от реализации проекта	
	- стоимость проекта	
3.	Вклад в реализацию проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц*:	
	- нефинансовый вклад (трудозатраты, участие на безвозмездной основе в поставке товаров, оказании услуг и т.п.)	
	- софинансирование проекта (объем привлеченных средств, в том числе в соотношении с общим объемом расходов на реализацию проекта)	
	*С приложением подтверждающих документов (гарантийных писем).	
4.	Описание способов использования результата реализации проекта, его эксплуатации и содержания, с указанием соответствующих для этого ресурсов (в том числе информация об их наличии либо отсутствии)	
5.	Контактные данные лица, ответственного за проект (ФИО, тел., адрес эл. почты)	

Инициатор проекта
(представитель инициативной группы) _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2
к Порядку проведения отбора проектов
инициативного бюджетирования в городе Урай

Журнал регистрации
проектов, поступающих для участия в отборе проектов
инициативного бюджетирования в городе Урай

№п.	Наименование проекта	Дата предоставления проекта	Примечание