# Герб%20Урая

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ**

**Комитет по финансам администрации города Урай**

**ПРИКАЗ**

от 01.08.2014 № 66-од

Об утверждении Порядка планирования

бюджетных ассигнований бюджета

городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый

период в новой редакции

(в ред. приказов от 27.07.2015 №52-од,

от 29.07.2016 №74-од)

 В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях осуществления планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период:

1. Утвердить [Порядок](#Par21) планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам администрации города Урай от 30.09.2011 №86-од «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период».

 3. Опубликовать приказ в газете «Знамя» и разместить на официальном сайте администрации города Урай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника бюджетного управления Л.В.Зорину.

Председатель И.В.Хусаинова

Приложение к приказу

Комитета по финансам администрации города Урай

от 01.08.2014 № 66-од

(в ред. приказов от 27.07.2015 №52-од, от 29.07.2016 №74-од)

**ПОРЯДОК**

**ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРАЙ**

**НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Урай (далее – Порядок) на очередной финансовый год и плановый период разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

а) бюджетные ассигнования бюджета городского округа город Урай (далее – бюджетные ассигнования) группируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 69.2, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80;

~~- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;~~

~~- социальное обеспечение населения;~~

~~- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;~~

~~- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;~~

~~- обслуживание муниципального долга;~~

~~- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;~~

(подпункт «а» в ред. приказа от 27.07.2015 №52-од; абзацы 3-8 исключены - приказ от 29.07.2016 №74-од)

~~б) под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности главного распорядителя средств бюджета городского округа города Урай (далее – главный распорядитель бюджетных средств) и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ муниципального образования городской округ город Урай (далее – муниципальная программа)) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, обусловленная объемом и структурой предусмотренных бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов;~~

~~в) под конечным результатом использования бюджетного ассигнования понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, вызванное достижением непосредственных результатов деятельности, а также внешними по отношению к нему факторами;~~

(подпункты «б», «в» утратили силу - приказ от 29.07.2016 №74-од)

г) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчёт объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в федеральных законах, законах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актах города Урай, иных нормативных правовых актах;

д) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

е) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в муниципальной программе, договоре, муниципальных правовых актах, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенных в муниципальные программы;

ж) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода;

з) правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств муниципального образования городской округ город Урай (далее - расходные обязательства), на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муницапальные правовые акты города Урай и договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

и) правовыми основаниями изменения действующих расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты города Урай и договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств, предлагаемые (планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

к) правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты города Урай и договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств, предлагаемые (планируемые) к принятию в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде;

л) под главным распорядителем бюджетных средств, являющимся ответственным исполнителем муниципальных программ муниципального образования, понимается:

- главный распорядитель бюджетных средств, являющийся в соответствии с паспортом муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы;

- орган администрации города Урай, являющийся главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений и осуществляющий на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Урай в лице сводно-аналитического отдела администрации города Урай;

- отдел по учету и отчетности администрации города Урай, в отношении структурных подразделений администрации города Урай, являющихся в соответствии с паспортами муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальных программ.

1.3. В обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период включаются:

а) правовые основания возникновения расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования;

б) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств;

в) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств;

~~г)~~ ~~показатели непосредственных результатов (группа непосредственных результатов) использования бюджетных ассигнований~~;

г) целевые показатели муниципальных программ муниципального образования;

(подпункт «г» в ред. приказа от 29.07.2016 №74-од)

~~д) показатели конечных результатов использования бюджетных ассигнований;~~

(подпункт утратил силу - приказ от 29.07.2016 №74-од)

е) пояснительная записка.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и (или) главными распорядителями бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ, раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется органами местного самоуправления, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в текущем финансовом году.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с учетом Графика подготовки~~, рассмотрения~~ документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период, утверждённого постановлением администрации города Урай.

~~2.4. Комитет по финансам администрации города Урай (далее – Комитет по финансам) при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период направляет:~~

~~а) до 01 августа главным распорядителям бюджетных средств и (или) главным распорядителям бюджетных средств, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ, методические указания по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период;~~

~~б) до 01 сентября в отдел дорожного хозяйства и транспорта администации города Урай предельные объемы бюджетных ассигнований на формирование дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период с указанием уточненного объема доходов от поступлений, утвержденных решением Думы города Урай, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда города Урай;~~

~~в) до 05 октября главным распорядителям бюджетных средств и (или) главным распорядителям бюджетных средств, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ, предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, на реализацию государственных программ, муниципальных и ведомственных программ и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период.~~

(слово «, рассмотрения» в пункте «2.3.» исключено, пункт «2.4.» утратил силу - приказ от 29.07.2016 №74-од)

2.5. Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств (включая публичные обязательства, бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, предоставляются в Комитет по финансам по формам согласно [**приложениям**](#Par462)  **1 - 10** к настоящему Порядку.

Показатели планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений городского округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов предоставляются в Комитет по финансам по форме согласно **приложению 12** к настоящему Порядку.

(пункт дополнен абзацем 2 - приказ от 29.07.2016 №74-од)

2.6. [Обоснования](#Par1884) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период предоставляются в Комитет по финансам по форме согласно **приложению 11** к настоящему Порядку.

~~2.7. В обязательном порядке предоставляется пояснительная записка с обоснованием возникновения изменений по действующим расходным обязательствам и исполнению принимаемых расходных обязательств, основанных на принятии законодательных и нормативных правовых актов (проектов), в том числе в целях реализации в плановом периоде поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.~~

2.7. В обязательном порядке предоставляется пояснительная записка в части вопросов, отнесенных к ведению главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, иная информация и материалы по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для составления проекта закона о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

(пункт «2.7.» в ред. приказа от 29.07.2016 №74-од)

2.8. При планировании бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ, обеспечивает соответствие указанных в обоснованиях на очередной финансовый год и плановый период ~~показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований~~ целевых показателей муниципальных программ муниципального образования, направленных на реализацию муниципальных программ и муниципальных заданий соответственно показателям, указанным в муниципальных программах и показателям, характеризующим качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, указанным в муниципальных заданиях.

(в пункте «2.8.» замена слов - приказ от 29.07.2016 №74-од)

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальных программ, при распределении бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, предложений по объему бюджетных ассигнований на изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, исходит из следующих условий:

~~- объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются с применением коэффициентов, основанных на параметрах прогноза социально-экономического развития городского округа город Урай, в случае доведения их Комитетом по финансам, а также с учетом иных условий, установленных в методических указаниях Порядка планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;~~

объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются с учетом условий, установленных в методических указаниях по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период;

(в пункте «2.9.» замена 2 абзаца - приказ от 29.07.2016 №74-од)

- проекты расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на основе нормативного метода производятся исходя из утвержденных нормативов и изменения численности физических лиц, потребителей муниципальных услуг.

2.10. При представлении главными распорядителями бюджетных средств и (или) главными распорядителями бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ, в Комитет по финансам распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов, общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования не может превышать доведенного до главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, уточненного предельного объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, в том числе распределение главными распорядителями бюджетных средств и (или) главными распорядителями бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ, объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период:

- по публичным обязательствам не может быть уменьшено по сравнению с доведенным до него объемом бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств;

- уточненные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в части субвенций на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий и межбюджетных субсидий, предоставляемых на софинансирование отдельных расходных обязательств органов местного самоуправления, в целом не могут быть увеличены главным распорядителем бюджетных средств и (или) главными распорядителями бюджетных средств, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ, по сравнению с объемом бюджетных проектировок на эти цели.

2.11. При планировании бюджетных ассигнований Комитет по финансам в пределах своей компетенции:

а) осуществляют анализ и проверку расчетов объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

б) проверяет правильность заполнения обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком заполнения обоснования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период ([раздел IV](#Par222) настоящего Порядка).

2.12. Главные распорядители бюджетных средств и (или) главные распорядители бюджетных средств, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ, представляют в Комитет по финансам документы в соответствии с Графиком подготовки и составления проекта бюджета городского округа город Урай на очередной финансовый год и плановый период и настоящим Порядком (на бумажном и электронном носителях), с сопроводительным письмом, подписанным руководителем.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение

действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Объемы бюджетных ассигнований:

- на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы~~, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления~~;

(в абзаце 2 исключены слова - приказ от 29.07.2016 №74-од)

- на командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и правовыми актами города Урай;

- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, а также на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются **методом индексации** по формуле:

 Инд

 ог

 БА = БА x -----,

 ог тг 100

 Инд

 1гпп

 БА = БА x -------,

 1гпп ог 100

 Инд

 2гпп

 БА = БА x -------, где

 2гпп 1гпп 100

 БАог - объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

 БА1гпп, БА2гпп - объем бюджетных ассигнований в первом и втором году планового

периода соответственно,

 БАтг - объем бюджетных ассигнований в текущем финансовом году,

 Инд ог - прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в очередном финансовом году,

 Инд 1гпп, Инд 2гпп - прогнозируемый уровень инфляции (иной индекс) в первом и втором году планового периода соответственно,

**либо иным методом.**

3.2. Объемы бюджетных ассигнований:

- на реализацию утвержденных (планируемых к утверждению) муниципальных программ, а также инвестиционных проектов,

- на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

- на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями,

- на обслуживание муниципального долга рассчитываются **плановым методом**, в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай, а также в соответствии с договорами и соглашениями о предоставлении указанных платежей.

3.3. Объемы бюджетных ассигнований:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), содержание имущества,

- на исполнение публичных обязательств,

- на социальное обеспечение населения

рассчитываются **нормативным методом**, путем умножения:

- планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

- объема муниципальных услуг на норматив финансовых затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг;

**либо иным методом.**

3.4. Изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной год и первый год планового периода определяется по формуле:

 Изм\_БАог = БАог - БА1гпп\_утв

Изм\_БА1гпп = БА1гпп - БА2гпп\_утв, где

 Изм\_БАог - изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год,

 БАог - объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году,

 БА1гпп\_утв - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, утвержденных на первый год планового периода в предыдущем плановом периоде,

 Изм\_БА1гпп - изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение

действующих расходных обязательств на первый год планового периода,

 БА1гпп - объем бюджетных ассигнований в первом году планового периода,

 БА2гпп\_утв - объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, утвержденных на второй год планового периода в предыдущем плановом периоде.

IV. Порядок заполнения [Обоснования](#Par1884) бюджетного ассигнования

на очередной финансовый год и на плановый период

(**приложение 11** к настоящему Порядку)

4.1. Обоснование бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период (далее - Обоснование) заполняется отдельно для каждого бюджетного ассигнования.

4.2. В заголовочной части Обоснования в качестве реквизита "Наименование бюджетного ассигнования" указывается наименование бюджетного ассигнования в соответствии со статьей 69 БК РФ.

В [разделе 1](#Par1892) **"Правовые основания возникновения расходных обязательств"** Обоснования указываются сведения о муниципальных правовых актах, договорах (соглашениях), являющихся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств.

В случае если основания для возникновения расходного обязательства содержатся в нескольких муниципальных правовых актах, в [графах 3](#Par1894) - [15](#Par1894) приводится информация о муниципальном правовом акте, имеющем наибольшую юридическую силу. Указание в качестве основания возникновения одного расходного обязательства двух и более муниципальных правовых актов, договоров (соглашений) не допускается.

В [графах 7](#Par1894) - [15](#Par1894) указываются соответственно раздел, подраздел, глава, параграф, одна или несколько статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев муниципального правового акта, либо договора (соглашения), являющегося правовым основанием для возникновения расходного обязательства. В случае если правовым основанием для возникновения расходного обязательства является муниципальный правовой акт, договор (соглашение) в целом, в [графе 7](#Par1894) указывается "в целом", а в [графах 8](#Par1894) - [15](#Par1894) ставятся прочерки.

В [графе 16](#Par1894) указывается дата вступления в силу муниципального правового акта, договора (соглашения).

В [графе 17](#Par1894) указывается срок действия муниципального правового акта, договора (соглашения). В случае если срок действия муниципального правового акта, договора (соглашения) не установлен, в указанной графе ставится прочерк.

4.3. В [разделе 2](#Par1907) **"Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств"** Обоснования указываются:

сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

~~- в~~ [~~графах 1~~](#Par1909) ~~-~~ [~~5~~](#Par1909)~~, соответственно, коды разделов, подразделов, целевых статей, видов классификации расходов и коды~~ ~~классификации~~ ~~операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, действующей классификации расходов бюджета, с учетом внесенных в нее изменений, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение действующего или принимаемого расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде;~~

~~- в~~ [~~графах 6~~](#Par1909)~~,~~ [~~7~~](#Par1909) ~~в случае необходимости коды "субКОСГУ", состоящие из 7 знаков и/или "мероприятие", состоящее из 6 знаков дополнительной классификации расходов бюджета;~~

~~- в~~ [~~графе 8~~](#Par1909) ~~значения дополнительного классификатора "тип средств", состоящего из 6 знаков.~~

в графах 1 - 4 соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, относящихся к расходам бюджетов, действующей классификации расходов бюджета, с учетом внесенных в нее изменений, по которым отражается бюджетное ассигнование на исполнение действующего или принимаемого расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде;

в графах 5, 6 коды по дополнительной классификации расходов бюджета городского округа: «КОСГУ», состоящий из 3 знаков, и в случае необходимости «мероприятие», состоящий из 6 знаков;

в графе 7 значения дополнительного классификатора «тип средств», состоящего из 6 знаков. По расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета, указывается значение дополнительного классификатора - 01.01.00 «Средства федерального бюджета», по расходам, осуществляемым за счет средств бюджета автономного округа, указывается значение дополнительного классификатора - 01.02.00 «Средства окружного бюджета», по расходам, осуществляемым за счет средств местного бюджета, указывается значение дополнительного классификатора - 01.03.00 «Средства местного бюджета».

(абзацы 3-5 в ред. приказа от 29.07.2016 №74-од)

~~В графах 9 -~~ [~~17~~](#Par1909) в графах 8 – 16 указываются данные (в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака, с выделением разрядов) о кассовых расходах за отчетный финансовый год, утвержденном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и первый год планового периода в предыдущем плановом периоде, об изменении действующих обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

~~В графе 1~~[~~8~~](#Par1909) в графе 17 указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода - 4.

~~В графе 19~~ в графе 18 указываются пояснения изменения объема бюджетного ассигнования, необходимого для исполнения действующих расходных обязательств, по отношению к объему бюджетного ассигнования, утвержденному решением Думы о бюджете в предыдущем плановый периоде.

(в абзацах 6-8 замена слов - приказ от 29.07.2016 №74-од)

4.4. В [разделе 3](#Par1946) **"Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств"** Обоснования указываются:

~~- в~~ [~~графах 1~~](#Par1948) ~~-~~ [~~5~~](#Par1948)~~, соответственно, коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и коды~~ ~~классификации~~ ~~операций сектора государственного управления;~~

~~- в~~ [~~графах 6~~](#Par1948)~~,~~ [~~7~~](#Par1948) ~~в случае необходимости дополнительной детализации расходов бюджета код "субКОСГУ", состоящий из 7 знаков, и код "мероприятия", состоящий из 6 знаков;~~

~~- в~~ [~~графе 8~~](#Par1948) ~~значения дополнительного классификатора "тип средств", состоящий из 6 знаков;~~

в графах 1 - 4 соответственно коды разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в графах 5, 6 коды по дополнительной классификации расходов бюджета городского округа: «КОСГУ», состоящий из 3 знаков, и в случае необходимости «мероприятие», состоящий из 6 знаков;

в графе 7 значения дополнительного классификатора «тип средств», состоящего из 6 знаков.

(абзацы 2-4 в ред. приказа от 29.07.2016 №74-од)

~~В графах 9 -~~ [~~11~~](#Par1948) в графах 8 – 10 указываются данные (в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака, с выделением разрядов) о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

~~В графе 1~~[~~2~~](#Par1948) в графе 11 указывается код метода расчета объема бюджетных ассигнований: код для нормативного метода - 1; код для метода индексации - 2; код для планового метода - 3; код для иного метода - 4.

(в абзацах 5-6 замена слов - приказ от 29.07.2016 №74-од)

~~4.5. В~~ [~~разделе 4~~](#Par1961)**~~"Показатели непосредственных результатов"~~** ~~Обоснования указываются сведения о показателях непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.~~

~~Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются следующие показатели непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований:~~

~~- показатели, характеризующие объем и качество услуг;~~

~~- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, кабинетов, и т.д.);~~

~~- количество проведенных мероприятий~~ ~~(для главных распорядителей бюджетных средств, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например, число проверок, проведенных инспекцией и т.д.)~~.

~~Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, ведомственных целевых программ, указываются показатели непосредственных результатов соответствующих программ.~~

~~Для бюджетных ассигнований, включающих только бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы, в качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований должны указываться количественные и качественные показатели услуг, для оказания которых осуществляются бюджетные инвестиции в указанные объекты, в том числе показатели мощности вводимого объекта и существующие мощности объекта.~~

~~Для бюджетных инвестиций, включающих только бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в том числе в целях осуществления строительства объектов капитального строительства, принадлежащих им в качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований, должны указываться доходы в виде дивидендов.~~

~~Для бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций, в качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований указываются вводимые мощности.~~

~~В качестве показателей непосредственных результатов~~ **~~не могут~~****~~указываться~~** ~~показатели, измеряемые в денежном выражении, и такие показатели, как доля продукции определенного вида в общем объеме продукции (например, "доля книг для слепых в общем объеме печатной продукции") и доля услуг определенного вида в общем объеме услуг.~~

4.5. В разделе 4 «Целевые показатели» Обоснования указываются сведения о целевых показателях муниципальной программы муниципального образования.

(пункт в ред. приказа от 27.07.2015 №52-од, приказа от 29.07.2016 №74-од)

~~4.6. В~~ [~~разделе 5~~](#Par1982)**~~"Показатели конечных результатов"~~** ~~Обоснования приводятся сведения о показателе конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которого вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.~~

~~Если конечный результат использования бюджетного ассигнования определен количественно в муниципальной программе, ведомственной целевой программе или непрограммных направлениях деятельности главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, в~~ [~~графах 1~~](#Par1984)~~,~~ [~~2~~](#Par1984)~~,~~ [~~3~~](#Par1984)~~,~~ [~~4~~](#Par1984)~~,~~ [~~5~~](#Par1984)~~,~~ [~~6~~](#Par1984) ~~и~~ [~~7~~](#Par1984) ~~указываются соответственно наименование показателя конечных результатов, единица измерения показателя конечных результатов, значение показателя конечных результатов за отчетный период и второй год планового периода, а также изменение показателя конечных результатов за счет достижения соответствующего непосредственного результата за отчетный период и второй год планового периода.~~

~~В~~ [~~графе 8~~](#Par1984) ~~указывается наименование стратегической цели (тактической задачи) из муниципальной программы или непрограммных направлений деятельности соответствующего главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, вклад в решение которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.~~

~~Если конечный результат использования бюджетного ассигнования определен качественно в муниципальной программе или непрограммных направлениях деятельности соответствующего главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, то есть для него не существует количественно измеримый показатель конечных результатов, в~~ [~~графах 1~~](#Par1984)~~,~~ [~~2~~](#Par1984)~~,~~ [~~3~~](#Par1984)~~,~~ [~~4~~](#Par1984)~~,~~ [~~5~~](#Par1984)~~,~~ [~~6~~](#Par1984) ~~и~~ [~~7~~](#Par1984) ~~ставятся прочерки, а в~~ [~~графе 8~~](#Par1984) ~~приводится наименование стратегической цели (тактической задачи) из муниципальной программы или непрограммных направлений деятельности соответствующего главного распорядителя бюджетных средств и (или) главного распорядителя бюджетных средств, являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, вклад в решение которой вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования.~~

(пункт исключен - приказ от 29.07.2016 №74-од)

~~4.7. При необходимости в~~ [~~графе 18 раздела 1~~](#Par1894) ~~"Правовые основания возникновения расходных обязательств",~~ [~~графе 13 раздела 3~~](#Par1948) ~~"Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств",~~ [~~графе 12 раздела 4~~](#Par1963) ~~"Показатели непосредственных результатов" и~~ [~~графе 9 раздела 5~~](#Par1984) ~~"Показатели конечных результатов" Обоснования приводятся пояснения.~~

4.7. При необходимости в графе 18 раздела 1 «Правовые основания возникновения расходных обязательств», графе 12 раздела 3 «Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств», графе 12 раздела 4 «Целевые показатели» Обоснования приводятся пояснения.

(пункт в ред. приказа от 29.07.2016 №74-од)

~~4.8. В~~ [~~разделе 6~~](#Par1997)**~~"Пояснительная записка"~~** ~~Обоснования указываются обоснования отклонений значений показателей непосредственных результатов за отчетный период, ожидаемых значений показателей непосредственных результатов в текущем году, а также планируемых значений показателей непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования на очередной финансовый год и плановый период от значений показателей непосредственных результатов в соответствующих годах.~~

~~Также в данном разделе указываются обоснования изменения показателя конечных результатов за счет достижения соответствующего непосредственного результата за период с отчетного года до второго года планового периода.~~

4.8. В разделе 5 «Пояснительная записка» Обоснования указываются обоснования отклонений значений целевых показателей муниципальных программ муниципального образования за отчетный период, ожидаемых их значений в текущем году, а также планируемых значений на очередной финансовый год и плановый период от значений целевых показателей муниципальных программ муниципального образования в соответствующих годах.

(пункт в ред. приказа от 29.07.2016 №74-од).

(в ред. приказа от 29.07.2016 №74-од)

Приложение 1

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на обеспечение**

**деятельности органов местного самоуправления (фонд оплаты труда)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительныой классификации | Код расходного обязательства | Должность | Количество единиц | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | типа средств | Наименование, код должности (в соответствии с утвержденным штатным расписанием) | категория, тип должности | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | объем бюджетного ассигнования, утвержденный законом о бюджете в предыдущем плановом периоде | расчетный объем бюджетного ассигнования | изменение объема бюджетного ассигнования (гр. 17- гр. 16)  | объем бюджетного ассигнования, утвержденный законом о бюджете в предыдущем плановом периоде | расчетный объем бюджетного ассигнования | изменение объема бюджетного ассигнования (гр. 20- гр. 19)  | расчетный объем бюджетного ассигнования |
| утвержденный | расчетный | утвержденный | расчетный | расчетный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

**нормативным методом (иные нормативы)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Наименование единицы измерения | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.12 х гр.13) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.15 х гр.16) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.18 х гр.19) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (действующие)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Единица измерения муниципальных услуг | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.12 х гр.13) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.18 х гр.19) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.24 х гр.25) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

**плановым методом**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 5

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

**иным методом**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Пояснения | Расчитанный объем бюджетного ассигнования  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 6

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на обеспечение**

**деятельности органов местного самоуправления (фонд оплаты труда)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Должность | Количество единиц | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | типа средств | наименование, код должности (в соответствии с утверждённым штатным расписанием) | категория, тип должности | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 7

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

**нормативным методом (иные нормативы)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Наименование единицы измерения | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.12 х гр.13) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.15 х гр.16) | норматив | кол-во | объём бюджетного ассигнования (гр.18 х гр.19) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 8

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (принимаемые)**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счёт | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Единица измерения муниципальных услуг | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.12 х гр.13) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.18 х гр.19) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: | объём муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении | нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (работы) | объём бюджетных ассигнований на оказание мунииципальной услуги (выполнение работы) (гр.24 х гр.25) | объём бюджетных ассигнований на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаетсяимущество учреждения | Нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд | объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Итого: |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 9

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

**плановым методом**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Рассчитанный объем бюджетного ассигнования |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 10

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

**иным методом**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетное ассигнование | Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Код расходного обязательства | Пояснения | Расчитанный объем бюджетного ассигнования  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 11

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Обоснование бюджетного ассигнования**

**на очередной финансовый год и плановый период**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование бюджетного ассигнования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица изменрения: тыс.руб. (с точностью до первого десятичного знака)

|  |
| --- |
| **1. Првавовые основания возникновения расходных обязательств** |
| Расходные обязательства | Реквизиты нормативного правового акта | Раздел, подраздел , глава, параграф, статья, часть, пункт, абзац нормативного правового акта | Дата вступления в силу | Срок действия | Пояснения |
| наименование | код | вид | дата | номер | наименование | раздел | подраздел | глава | параграф | статья | часть | пункт | подпункт | абзац |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Объём бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств** |
| Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Отчётный год | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Код методики расчёта | Пояснения |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств | объём бюджетного ассигнования, утверждённый решением о бюджете в предыдущем плановом периоде | изменения действующих | действующие | объём бюджетного ассигнования, утверждённый решением о бюджете в предыдущем плановом периоде | изменения действующих | действующие |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Объём бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств** |
| Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Код методики расчёта | Пояснения |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Целевые показатели** |
| Наименование показателя | Единица измерения | Отчётный год | Текущий год | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Пояснения |
| значение | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчётном году | значение | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчётном году | значение | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчётном году | значение | значение, указанное в обоснованиях, представленных в отчётном году | значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Пояснительная записка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 12

к Порядку планирования бюджетных ассигнований

бюджета городского округа город Урай

на очередной финансовый год и плановый период

**Сводные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности**

**бюджетного или автономного учреждения городского округа**

Главный распорядитель бюджетных средств и (или) главный распорядитель бюджетных средств, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому предоставляется: Комитет по финансам администрации города Урай

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Код по бюджетной классификации  | Код по дополнительной классификации | Очередной финансовый год, сумма | Первый год планового периода, сумма | Второй год планового периода, сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ  | мероприятия | типа средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)