АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2017 г. N 1876

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Урай от 25.12.2017 N 3827,от 22.02.2018 N 406) |

На основании пункта 25 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории города Урай:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P32) аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием (приложение 1).

2) [Порядок](#P89) представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (приложение 2).

3) [Порядок](#P182) представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу (приложение 3).

4) [Порядок](#P301) разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу (приложение 4).

2. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай И.А.Фузееву.

Глава города Урай

А.В.ИВАНОВ

Приложение 1

к постановлению администрации города Урай

от 30.06.2017 N 1876

ПОРЯДОК

АККУМУЛИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЕЙ РАБОТ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ

ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Урай от 25.12.2017 N 3827,от 22.02.2018 N 406) |

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее - Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования городской округ город Урай, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

4. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица, дворовая территория).

5. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за реализацией приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", осуществлению контроля и координации хода выполнения мероприятий муниципальной программы "Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай" на 2018 - 2022 годы, проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу является общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - уполномоченный орган), созданная постановлением администрации города Урай от 07.03.2017 N 543.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 22.02.2018 N 406)

6. Муниципальное учреждение, уполномоченное на ведение учета денежных средств, поступающих от заинтересованных лиц, и размещение информации о поступивших суммах (далее - муниципальное учреждение), определяется постановлением администрации города Урай.

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

7. Вопросы о трудовом (неденежном) и (или) финансовом участии собственников помещений в многоквартирных домах подлежат обсуждению на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Решение о трудовом (неденежном) и (или) финансовом участии принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решение о выбранных работах включается в протокол общего собрания собственников.

9. Перечень выбранных работ должен соответствовать перечню работ по благоустройству территории, не требующих специальной квалификации и включенных в сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

10. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

1) подготовка дворовой территории к началу работ;

2) участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

3) участие в озеленении территории - высадка растений, создание клумб и газонов, уборка территории.

11. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в подразделе "Формирование комфортной городской среды/Реализации мероприятий по благоустройству" раздела "Информация для граждан" главной страницы), а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стендах.

12. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в уполномоченный соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, приложением к такому отчету фото-, видеоматериалов.

13. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме не менее установленного муниципальной программой.

14. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам муниципального учреждения, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

15. Финансовое участие заинтересованных физических лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств с ведением соответствующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

16. Уплаченные средства заинтересованных физических лиц подлежат внесению на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в органах Федерального казначейства Российской Федерации, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

17. Минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок определения стоимости работ по благоустройству определен в муниципальной программе "Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай" на 2018 - 2022 годы.

(п. 17 в ред. постановления Администрации города Урай от 22.02.2018 N 406)

3. Условия аккумулирования и расходования средств

18. Информацию о поступивших (поступающих) денежных средствах муниципальное учреждение размещает (обновляет) на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение каждой рабочей недели в разрезе улицы и номера дома муниципального образования.

Информация размещается в подразделе "Формирование комфортной городской среды/Поступившие денежные средства" раздела "Информация для граждан" главной страницы.

19. Муниципальное учреждение обеспечивает ежемесячное направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченного органа.

20. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Урай" осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядчика (исполнителя) работ по благоустройству дворовой территории, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 25.12.2017 N 3827)

4. Контроль за соблюдением условий порядка

22. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством.

23. Муниципальное учреждение обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

1) экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

2) неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

3) непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

4) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение 2

к постановлению администрации города Урай

от 30.06.2017 N 1876

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Урай от 22.02.2018 N 406) |

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории муниципального образования городской округ город Урай и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу "Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай" на 2018 - 2022 годы (далее - муниципальная программа), условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

(в ред. постановления Администрации города Урай от 22.02.2018 N 406)

2. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за реализацией приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", осуществлению контроля и координации хода выполнения муниципальной программы, проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу является общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - уполномоченный орган), созданная постановлением администрации города Урай от 07.03.2017 N 543.

3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица, дворовая территория).

4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения - из дополнительного перечня работ.

5. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

6. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий год, в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на последующие годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

7. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в уполномоченный орган следующие документы:

1) [Заявка](#P153) в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2) Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель заинтересованных лиц).

3) Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

4) Эскизный проект благоустройства - графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах (далее - дизайн-проект) (при наличии).

5) Копия сметного расчета, в том числе локальной сметы (при наличии).

6) Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается представителем заинтересованных лиц, определенным на собрании собственников, в уполномоченный орган по адресу: г. Урай, микрорайон 2, дом 59.

10. Заявки для включения дворовой территории в муниципальную программу принимаются до 1 сентября 2021 года.

11. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Уполномоченный орган, в течение 20 дней со дня регистрации заявки, осуществляет их рассмотрение и оценку на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, в том числе к составу и оформлению.

13. Решения уполномоченного органа оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Формирование комфортной городской среды/Протоколы общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" раздела "Информация для граждан" главной страницы.

14. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, уполномоченный орган, в течение 2 рабочих дней, возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

15. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка проводится процедура по утверждению дизайн-проекта, проводимому в соответствии с [Порядком](#P301) разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу.

16. После утверждения дизайн-проекта дворовая территория подлежит включению в муниципальную программу.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении дворовой территории

в муниципальную программу

 Председателю Общественной комиссии по обеспечению

 реализации приоритетного проекта "Формирование

 комфортной городской среды"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полностью фамилия, имя, отчество

 представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающий (ая) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА

 о включении дворовой территории в муниципальную программу

 Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать адрес многоквартирного дома)

 Приложение (в соответствии с [пунктом 6](#P102) Порядка представления,

рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой

территории в муниципальную программу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению администрации города Урай

от 30.06.2017 N 1876

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Урай от 22.02.2018 N 406) |

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу "Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай" на 2018 - 2022 годы (далее - муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее - общественная территория).

(в ред. постановления Администрации города Урай от 22.02.2018 N 406)

2. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за реализацией приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", осуществлению контроля и координации хода выполнения муниципальной программы, проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу является общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - уполномоченный орган), созданная постановлением администрации города Урай от 07.03.2017 N 543.

3. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде [заявки](#P233) в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

1) предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

2) предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

3) предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

4) предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка, с прилагаемыми к ней документами подается в уполномоченный орган по адресу: г. Урай, микрорайон 2, дом 59.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Уполномоченный орган, в течение 20 дней со дня регистрации заявки, осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

11. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, уполномоченный орган, в течение 2 рабочих дней, возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

12. Решения уполномоченного органа оформляются протоколом и вместе с одобренными проектами в течение 2 рабочих дней размещаются на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представляются на голосование.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении общественной территории

в муниципальную программу

 Председателю Общественной комиссии по обеспечению

 реализации приоритетного проекта "Формирование

 комфортной городской среды"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полностью фамилия, имя, отчество,

 наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающий (ая) по адресу

 (имеющий местонахождения - для юридических лиц):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВКА N \_\_\_\_

 о включении общественной территории

 в муниципальную программу

 1. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Адрес или описание местоположения |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м [<1>](#P251) |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| Количество человек, заинтересованных в реализации проекта |  |

 --------------------------------

 <1> Заполняется при наличии данных

 2. Описание проекта (не более 3 страниц)

 1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей

поселения:

 - характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

 - необходимость выполнения проекта;

 - круг лиц, которых касается решаемая проблема;

 - актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная

значимость.

 2. Цели и задачи проекта.

 3. Мероприятия по реализации проекта:

 - конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе

проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

 - способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы

работы с местным населением);

 - предполагаемое воздействие на окружающую среду.

 4. Ожидаемые результаты проекта:

 - практические результаты, которые планируется достичь в ходе

выполнения проекта;

 - результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

 - количественные показатели.

 5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования

мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в

последующие годы.

 3. Приложение

 (<\*> в соответствии с [пунктами 6](#P195), [7](#P201) Порядка представления, рассмотрения

и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной

территории в муниципальную программу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению администрации города Урай

от 30.06.2017 N 1876

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ОБСУЖДЕНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

И УТВЕРЖДЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВОЙ

ТЕРРИТОРИИ, ВКЛЮЧЕННОЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Урай от 22.02.2018 N 406) |

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу "Формирование современной городской среды муниципального образования город Урай" на 2018 - 2022 годы (далее - муниципальная программа) на территории муниципального образования городской округ город Урай (далее - Порядок).

(в ред. постановления Администрации города Урай от 22.02.2018 N 406)

2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее - дизайн-проект).

3. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация (сметный расчет), так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования (далее - дворовая территория) с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

4. Уполномоченным органом по осуществлению контроля за реализацией приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", осуществлению контроля и координации хода выполнения муниципальной программы, проведению комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу является общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - уполномоченный орган), созданная постановлением администрации города Урай от 07.03.2017 N 543.

5. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица).

6. Представителем заинтересованных лиц является лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы, определенное на общем собрании собственников.

2. Разработка дизайн-проекта

7. Разработка дизайн-проекта осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно или муниципальным казенным учреждением "Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай" с привлечением муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Урай", в течение 20 дней со дня утверждения уполномоченным органом протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы.

8. Разработанный дизайн-проект, в случае разработки заинтересованными лицами самостоятельно, в течение 2 дней со дня его изготовления направляется в уполномоченный орган в двух экземплярах.

9. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

10. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, уполномоченный орган уведомляет представителя заинтересованных лиц, дворовая территория которых включена в адресный перечень дворовых территорий проекта муниципальной программы, о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления и передает ему один экземпляр проект-дизайна.

11. Представитель заинтересованных лиц обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с заинтересованными лицами, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

12. В случае внесения изменений в дизайн-проект по результатам рассмотрения уполномоченным органом или обсуждения и согласования с заинтересованными лицами, требуется повторное проведение процедуры обсуждения, согласования и утверждения.

13. В случае разработки дизайн-проекта муниципальным казенным учреждением "Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай" требуется повторное согласование с заинтересованными лицами перечня работ по благоустройству территории, выполняемых в рамках трудового и (или) финансового участия, сформированного в соответствии со сметным расчетом.

14. Под обеспечением обсуждения и согласования дизайн-проекта принимается:

1) информирование заинтересованных лиц о проведении обсуждения дизайн-проекта;

2) обеспечение ознакомления с разработанным дизайн-проектом заинтересованных лиц, в том числе и информирование о размещении материалов на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) составление и распространение опросных листов (анкет);

4) сбор подписей, замечаний и предложений;

5) согласование перечня работ по благоустройству территории, выполняемых в рамках трудового участия, оформленного в форме протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

6) первичное подведение итогов обсуждения.

15. Уполномоченный орган, в целях максимального учета мнений заинтересованных лиц, размещает разработанный дизайн-проект на сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в подразделе "Формирование комфортной городской среды/Проектные предложения" раздела "Информация для граждан" главной страницы) для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

16. Представитель заинтересованных лиц направляет результаты обсуждения в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания обсуждения.

17. В случае наличия предложений заинтересованных лиц и несогласования дизайн-проекта он направляется на доработку и повторное согласование, проводимые в соответствии с [пунктами 7](#P317), [11](#P322) настоящего Порядка.

18. Уполномоченный орган оформляет протокол обсуждения дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня поступления результатов обсуждения.

19. Протокол обсуждения дизайн-проекта оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у представителя заинтересованных лиц.

20. В случае отсутствия согласованного перечня работ по благоустройству территории, выполняемых в рамках трудового и (или) финансового участия, сформированного в соответствии со сметным расчетом, заявка не подлежит включению в муниципальную программу.